



Avec ce logiciel de gestion des temps et de planification, SAI propose un mode de gestion à la fois efficace, simple d'utilisation, convivial et performant. Les modules « à la carte » qui le composent concourent à en faire un outil complet, traitant intégralement les besoins de l'entreprise. La gestion des temps, des plannings, se présente sous forme de tableaux de bord, à disposition des responsables de la gestion. L'utilisation du mode HTML pour toutes les éditions ou visualisations garantit la possibilité de communiquer à l'intérieur comme à l'extérieur de l'entreprise, par documents ou par e-mails. Le mode de gestion transactionnel assure la sécurité des données et des traitements.

Module de base : gestion des temps de présences/absences des collaborateurs

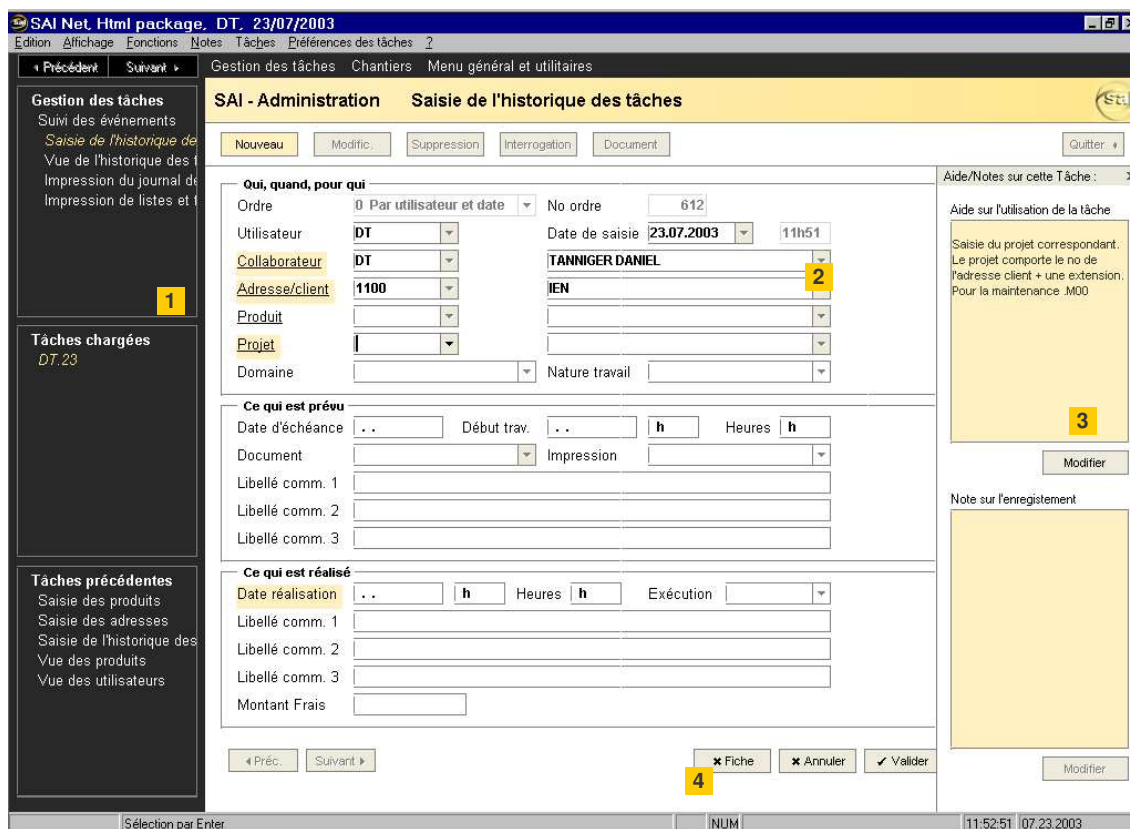
- Saisie des présences et rythmes de travail prévus pour chaque collaborateur, à partir de rythmes pré-établis
- Gestion des jours fériés, des jours de vacances de l'entreprise
- Génération et visualisation de plannings pour chaque collaborateur
- Saisie des jours d'absences (maladie, congés payés, ...) et de présences exceptionnelles (travail un jour férié, remplacement,..)
- Vue et restitutions des rythmes de travail réalisés pour chaque collaborateur
- Validation des rythmes réalisés

Module connexion avec les salaires

- A partir des rythmes de travail réalisés, génération automatique des évènements dans la paie du mois
- Génération des retenues pour absences
- Suivi des droits à congés, maladies, absences, accidents, ...

Module prévisions : définir et gérer les besoins de l'entreprise

- Organisation de la structure de l'entreprise sous forme de postes et fonctions
- Affectation de rythmes et d'horaires à chaque poste, rythmes pouvant s'étaler sur une ou plusieurs semaines
- Affectation des postes aux collaborateurs, un collaborateur pouvant occuper plusieurs postes
- Génération des rythmes pour chaque collaborateur, à partir des rythmes des postes
- Personnalisation éventuelle des rythmes de travail de chaque collaborateur
- Affectation des horaires d'un collaborateur à un ou plusieurs postes
- Prévision des absences pour les collaborateurs
- Génération des plannings pour les postes et les collaborateurs
- Comparaison des rythmes d'un poste avec les rythmes des collaborateurs affectés au poste.
- Comparaison des rythmes des postes d'une fonction avec les rythmes des collaborateurs affectés aux différents postes de la fonction
- Aide à la décision par la mise en évidence des écarts ressources nécessaires/ressources disponibles



1 Navigateur des tâches

2 Masque de saisie

3 Affichage des aides-notes personnelles et collectives et images – sons – etc...

4 Boutons de commande – activables par la souris ou le clavier

Module interface avec saisie par bornes/horodateurs

Interface avec les bornes de pointage de l'entreprise, intégration des heures travaillées et représentation sous forme de planning
 Visualisation des écarts et anomalies entre les rythmes prévus et les pointages, intégration des absences planifiées.

Module gestion des horaires flexibles

Détermination des plages fixes de présence pour l'entreprise, le poste et/ou le collaborateur
 Saisie des horaires réels effectués par les collaborateurs
 Gestion des heures supplémentaires, des heures non effectuées par le collaborateur, des récupération d'heure ou de journée, par semaine, mois ou année
 Visualisation des anomalies de pointage, des anomalies dues aux absences du collaborateur

Module gestion du travail posté (2x8, 3x8)

Détermination des cycles de roulement, sur une ou plusieurs semaines
 Génération de plannings pour chaque collaborateur
 Génération ou visualisation des indemnités liées au travail posté (prime de nuit, prime de poste, prime d'équipe....)

Conclusion

Ainsi, ce logiciel de gestion des temps et de planification est un véritable tableau de bord et constitue un outil moderne, capable de gérer efficacement les contacts avec vos collaborateurs. Il est en outre susceptible d'être intégré à la GED (Gestion Electronique des Documents). Il s'intègre également aux autres outils SAI pour constituer une ERP complète.