



### Logiciel de gestion des ressources humaines

Avec ce logiciel consacré aux ressources humaines, SAI propose un mode de gestion à la fois efficace, simple d'utilisation, convivial et performant. Les modules « à la carte » qui le composent concourent à en faire un outil complet, traitant intégralement les besoins de l'entreprise. La gestion du recrutement, de la formation, des postes, des missions et des notes de frais se présente sous forme de tableaux de bord, à disposition des responsables de la gestion. L'utilisation du mode HTML pour toutes les éditions ou visualisations garantit la possibilité de communiquer à l'intérieur comme à l'extérieur de l'entreprise, par documents ou par e-mails. Le mode de gestion transactionnel assure la sécurité des données et des traitements.

#### ■ Gestion globale des Ressources Humaines

Destiné à la prise en compte globale des Ressources Humaines, le progiciel « SAI GRH » constitue un outil de gestion efficace dans le traitement des tâches quotidiennes et une aide précieuse à la décision et au pilotage de la structure RH.

Articulés autour du module « Gestion administrative » les besoins pris en compte concernent le recrutement, la formation, les postes, le traitement des salaires, les missions et notes de frais.

#### ■ Gestion administrative

Base de données multimédias « personnel » unique dans l'entreprise, le cœur de la solution permet de mémoriser, de mettre à jour, de consulter et d'extraire les dossiers et l'ensemble des informations relatives au personnel.

Figurent en standard les éléments suivants :

- Etat civil
- Famille
- Formations et diplômes
- Qualifications
- Expériences / Missions
- Données comportementales
- Langues
- Conditions d'engagement
- Conditions de travail
- Lieu de travail
- Période d'essai
- Permanence
- Préavis
- Conditions salariales
- Contrat de travail
- Avantages
- Matériel confié
- Santé
- Entretiens
- Sanctions
- Départ

Outre l'accès simplifié aux informations souhaitées, les utilisateurs disposent d'outils d'extraction et de présentation rapides et personnalisés.

Véritable outil d'aide à la décision, le module principal permet d'obtenir de façon intuitive les statistiques, ratios et analyses concernant la population de l'entreprise.

Les résultats de ces extractions peuvent être présentés sous formes de vues, tableaux et de graphiques.

Ils peuvent être imprimés en format HTML, standard ou personnalisé.

Des « boutons » permettent une extraction et un export direct de fichiers en formats usuels tels que .XLS .XML .DOC .HTM.

Parmi les différentes vues possibles figurent :

Les effectifs

La répartition par secteur d'activité

La répartition par niveau hiérarchique

L'ancienneté

La pyramide des âges

Le turnover

L'absentéisme

La carrière

Les évolutions salariales

La répartition H/F pour l'ensemble des statistiques

The screenshot shows the SAI Net software interface. The title bar reads 'SAI Net, Html package, SAI, 16/09/2003'. The main window title is 'SAI Test Vue des employés'. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Contains menu items like 'Gestion de copropriétés', 'Courtage', 'Agence de location', 'Titres', 'Menu général et utilitaires', and 'Gestion des ressources humaines'.
- Left Panel (Task Navigator):** Labeled 'Gestion des ressources', it contains sub-sections: 'Gestion des employés', 'Saisie des employés', 'Vue des employés', 'Tâches chargées', and 'Tâches précédentes'.
- Search and Filter Area (3):** Includes 'Ciblage dates/no', 'Ordre d'édition' (set to '2 Selon les noms des employés'), 'Type de vue' (set to '3 Employés/pages/champs'), and fields for 'Première employé' and 'Dernière employé'.
- Actions Panel:** Contains buttons for 'Voir', 'Modifier', 'Suite', and 'Reset'.
- Main Data Table:** A table with columns: 'No', 'Clé', 'Libellé', 'No p...', 'Désignation', 'No ordre', 'No c...', 'Lib. champ', and 'Valeur'. It lists employee records for 'Barbey' and 'Brunner'.
- Bottom Panel:** Includes a 'Zoom' control and a status bar with 'F1:Suivant F7:Ok:enregistrement', 'NUM |SAI-00009', and '11:56:14 |09.16.2003'.

1 Menus déroulants

3 Masque de saisie

2 Navigateur des tâches  
- préemptives  
- chargées  
- précédentes

4 Résultat de la vue.

## Recrutement

Permet de définir les besoins en savoir-faire et savoir-être, de façon à déterminer un profil de référence pour le poste à pouvoir.

Permet également d'automatiser les tâches administratives (envoi de courrier, planning d'entretiens, gestion si nécessaire d'un vivier de candidature, maintenu à jour par le biais de procédures simplifiées).

Alimentation directe de la base de données du personnel par les informations saisies pour un candidat sélectionné.

Les vues administratives du recrutement permettent de déterminer de façon exhaustive et ventilée les coût induits par le processus.

## **Formation**

Prend en compte l'ensemble des cours internes et externes, y compris les conditions d'admission, et permet de gérer de façon complète le processus de formation.

Contrôle pointu des ressources grâce à l'outil de planification et de réservation.

Retour sur l'investissement des formations réalisées qui permet de déterminer leur nécessité.

Vues financières des actions de formations afin de réaliser des comparatifs sous forme de tableaux et de graphiques, par individu, service, département, type de formations, sujet de formation.

## **Postes**

Outre un descriptif des postes par missions, responsabilités, positionnement hiérarchique, ce module permet de prendre en compte la gestion de la carrière, en intégrant les passerelles de mobilité.

La gestion prévisionnelle des postes garantit une prise en compte des besoins de recrutement interne ou externe dans les meilleurs délais.

## **Missions et notes de frais**

Ce module permet de planifier les différentes missions des collaborateurs en tenant compte des aspects liés à la santé, aux voyages et à l'administration.

Les missions réalisées par un collaborateur constituent une base de données « expérience » fort utile dans le cas d'un management par projet.

Le traitement des notes de frais permet un historique et un contrôle sur les coûts engendrés par une mission.

## **Intégration à la GED (Gestion Electronique des Documents)**

Possibilité de lier à chaque compte, chaque écriture, des documents déjà existants, ou par scannage. Liens très riches, par enregistrement et par champ de saisie (sur le compte et sur le solde d'ouverture par exemple).

Scannage de nouveaux documents en cours de travail (une facture, au cours de la saisie d'une écriture, par exemple).

Génération logique des noms de documents, permettant une organisation de ceux-ci par société, par thème, par date, par utilisateur.

Connexion avec des documents de tous types, bureautique, visuel et sonore.

Génération possible de tous les documents imprimés par la solution SAINet dans la GED, en format HTML (conservation du bilan de chaque année, du bilan périodique et du grand livre, par exemple).

Historisation de tous les documents, générés ou connectés, pour visualisations et recherches thématiques ultérieures.

**SAI Net, Html package, SAI, 16/09/2003**

Édition Affichage Fonctions Notes Tâches Préférences des tâches 2

← Précédent Suivant →

← copropriétés Courtage Agence de location Titres Menu général et utilitaires

**SAI Test Vue des rubriques paramétrables**

1

3

2

4

No	Page	Désignation	No	Libellé	Code	Libellé code
1	201	Etat Civil	201/01	Titre		<Aucun>
2			201/01		1	Monsieur
3			201/01		2	Madame
4			201/01		3	Mademoiselle
5			201/02	Nom		
6			201/03	Prénom		
7			201/04	Autres prénom		
8			201/05	Sexe		<Aucun>
9			201/05		M	Masculin
10			201/05		F	Féminin
11			201/06	Nom jeune fille		
12			201/07	Date naissance		
13			201/08	Canton origine		<Aucun>
14			201/08		AG	ARGOVIE
15			201/08		AI	APPENZEL RHODES-INTERIEURES ...
16			201/08		AR	APPENZEL RHODES-EXTERIEURES ...
17			201/08		BE	BERNE
18			201/08		BL	BALE-CAMPAGNE

NUM | 12:07:44 | 09.16.2003

1 Menus déroulants

3 . Masque de saisie

2 Navigateur des tâches

- préemptives
- chargées
- précédentes

4 Résultat de la vue.

## Conclusion

Ainsi, ce logiciel de gestion des ressources humaines est un véritable tableau de bord et constitue un outil moderne, capable de rendre compte des tâches et de l'état de votre personnel. Il est en outre susceptible d'être intégré à la GED (Gestion Electronique des Documents). Il s'intègre aux autres outils SAI pour constituer une ERP complète.